



Etología y conservación de felinos del mundo

Guía docente



Por favor, antes de iniciar tu formación, léete esta pequeña guía docente sobre el funcionamiento de nuestros cursos.



Índice

1. Datos generales de la titulación	3
2. Objetivos	3
3. Contenidos.....	3
4. Metodología del curso.....	4
5. Evaluación del curso.....	4
6. Contacto con el profesor.....	5
7. Necesito más tiempo, ¿puedo?	6
8. He terminado la titulación.....	6
9. Webs y páginas de interés	6



1. Datos generales de la titulación

Etología y conservación de felinos del mundo

100 h en 3 meses, ampliables bajo petición por correo

Teleformación

2. Objetivos

- Iniciarse en la terminología básica de los felinos, así como la anatomía y fisiología de esta familia de animales.
- Entender las bases de la taxonomía de los felinos de todo el mundo.
- Aprender cómo funciona el comportamiento depredador e iniciarse en conceptos básicos de etología de mamíferos cazadores.
- Conocer la distribución, biología básica, ecología y conservación de las principales especies de grandes y pequeños felinos de todo el mundo.
- Profundizar en líneas de conservación y amenaza que afectan a los felinos.
- Adquirir conocimientos en materia de legislación ambiental de especies amenazadas y sometidas regulaciones de comercio.
- Comprender la importancia de unas buenas prácticas de conservación para el mantenimiento futuro de los linajes de felinos actuales.

3. Contenidos

- Tema 1. **Origen, evolución y taxonomía de los felinos.**
- Tema 2. **Etología y comportamiento depredador.**
- Tema 3. **Grandes felinos del mundo.**
- Tema 4. **Pequeños felinos del mundo.**
- Tema 5. **Legislación medioambiental y biología de la conservación.**



4. Metodología del curso

El curso se desarrolla en modalidad 100% *online* con el apoyo de un tutor que te acompañará diariamente en tu estudio. El curso está abierto los 365 días del año, durante 24 horas, salvo situación expresa de mantenimiento del servidor. En líneas generales durante el desarrollo de este curso deberás:

1. **Consultar el cronograma** del curso para organizar tu estudio. Recuerda que la información que en él te facilitamos son fechas recomendadas ¿Qué significa eso? Que los temas del curso permanecerán activos durante el periodo de ejecución de este.
2. Estudiar el **contenido** de cada tema. ¡A tu ritmo!
3. **Consultar las dudas** de cada uno de los temas en los **foros activados** en cada uno de ellos o, preferentemente, vía correo con tu tutor.
4. Realizar las **pruebas de evaluación** propuestas en el curso e ir marcándolas como superadas.
5. Descarga de manuales en *pdf*, consulta de enlaces u otras actividades generales.
6. En ocasiones el curso te pedirá que vayas marcando las actividades realizadas, haciendo click en un cuadro que está a la derecha del título de la actividad.
7. La entrega de actividades puede solicitar exclusivamente texto en línea o un pdf u otro formato, si se considera oportuno.

El objetivo es ir realizando el curso **EN ORDEN**, haciendo las lecturas propuestas, preparando las actividades determinadas para asegurar el progreso y completando distintas pruebas de autoevaluación. Durante todo este proceso el tutor siempre estará disponible para cualquier duda vía correo o mensajería privada.

5. Evaluación del curso

La evaluación del curso se realizará a través de las siguientes pruebas de evaluación:

- Hay temas que cuentan con actividades en las que, al alumno, ayudándose de la bibliografía y contenidos facilitados, tendrá que **redactar pequeños textos** que serán evaluados.
- Cada tema tendrá un **examen tipo test**, de respuestas cortas, de identificación de fotos o verdadero o falso que tendrá que resolver en el tiempo propuesto y con el número de intentos proporcionados.
- La **calificación final** es la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las actividades, **ponderando más** ciertas actividades finales como proyectos finales, exámenes VISU u otras pruebas de más interés.
- Para la superación del curso será imprescindible una **calificación final mínima de 5 y acceder al menos una vez a cualquier contenido de carácter interactivo** que exista en el curso.
- Es **obligatorio entregar todas las actividades y realizar todos los exámenes** para completar la formación, en la medida de lo posible, en orden.
- Los ejercicios corregidos siempre admiten una segunda corrección para mejora de nota en el caso de que estén incompletas. El profesor te lo indicará.



Las correcciones de ejercicios se suben una o dos veces por semana, de tal manera que todos los ejercicios y dudas estarán corregidos en un **plazo máximo de 10 días hábiles** (equivale a dos semanas). Se suben todas de manera simultánea en uno o dos días de la semana, por eso si has colgado varias es normal que te lleguen todas de golpe en un único día, pues se corrigen previamente fuera de la plataforma. **Recuerda que para consultas urgentes lo mejor es que le contactes vía correo electrónico.** Si por lo que sea necesitas que tu actividad sea evaluada a la mayor brevedad posible porque necesitas el diploma para unas oposiciones, una oferta o un concurso, contacta directamente por correo a tu tutor de formación, explícale la situación y pídeselo. Pero hazlo con al menos un par de días de margen, porque no se puede garantizar que esté disponible en ese momento por el desarrollo de actividades paralelas.

6. Contacto con el profesor

En la parte superior derecha del curso tienes el tutor que en el momento de realización de tu curso está al cargo de asistirte en cualquier duda informática, logística o de contenido del curso. Estará disponible para ayudarte siempre vía correo o mensajería instantánea.

¿Cómo puedo contactar con el/la tutor/a?

- **Correo electrónico.** En la parte superior derecha siempre tendrás el correo electrónico del monitor al que deben realizarse todas las dudas. Cuando le escribas sé conciso y trata siempre de explicitar qué curso estás haciendo y a qué actividad corresponde tu duda (en el caso de que sea de una actividad, documento, o algo concreto). Es el **método más instantáneo**. El monitor suele leerlo en 24 h, aunque pueda tardar algo en responder.
- **Mensajería privada.** También Moodle cuenta con mensajería privada que puedes utilizar. No obstante, a veces falla según situación de mantenimiento, y puede tener un decalaje de 3-5 días en ser visto en algunas ocasiones.
- **Foros.** Un método más general para abrir consultas que también cualquier otro compañero del curso actual o futuro a ti podrá leer o responder.

¡No te quedes con ningún tipo de duda!

- ¡Este enlace que tenéis colgado no funciona, o se ha caído!
- ¿Me puedes explicar esto de otra forma?
- No estoy de acuerdo con esta corrección, o esta prueba me lo da como erróneo.
- ¡Cualquier cosa! ¡No te quedes con ninguna duda!

Recuerda que para consultas urgentes lo mejor es que le contactes vía correo electrónico. También puedes contactar al teléfono de la academia **914 924 915**.



7. Necesito más tiempo, ¿puedo?

Todos nuestros cursos admiten un mes extra de prórroga en el caso de que no hayas podido finalizar la formación. Excepcionalmente si nos cuentas la situación personal que te ha llevado a excederte del plazo podemos valorar una ampliación extraordinaria del tiempo que necesites. Para ello, ponte en contacto directo con tu tutor del curso vía correo electrónico y explícale la situación haciendo **la solicitud formalmente**.

8. He terminado la titulación

Generalmente tu tutor estará al tanto del avance de tu situación académica con la formación, pero sería una ayuda que cuando acabases todas las actividades le escribieses un correo para que lo tenga finalmente en cuenta para así que no se le escape revisar que todo esté corregido y entregado. No obstante, no olvides echarle un vistazo tú antes para estar seguro.

9. Webs y páginas de interés

[Animal Record - Cursos, web y otros.](#)

[Animal Record - Portal de Empleo.](#)

[Facebook](#) de Animal Record.

[Instagram](#) de Animal Record.